

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Ватутінської
міської ради
Черкаської області
Від 26.12.2019 № 81-2/VII

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ «ВАТУТІНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5 ВАТУТІНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів «Ватутінський ліцей № 5 Ватутінської міської ради Черкаської області» створений на підставі рішення міськвиконкому Ватутінської міської ради від 20.09.1996 №180, свідоцтво про державну реєстрацію серія А00 № 157627 від 24.09.2009 і знаходиться у комунальній власності міста.

1.2. Юридична адреса комунального закладу загальної середньої освіти:

Україна

20250

Черкаська область

м. Ватутіне

пр-т. Ватутіна, 8

тел. 62271

1.3. Комунальний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів «Ватутінський ліцей № 5 Ватутінської міської ради Черкаської області» (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником комунального закладу загальної середньої освіти є Ватутінська міська рада Черкаської області.

1.5. Головною метою комунального закладу загальної середньої освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями комунального закладу загальної середньої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Комунальний заклад загальної середньої освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 964, Концепцією профільного навчання в старшій школі, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Законом України № 2297-VI від 01.06.2010 «Про захист персональних даних», власним Статутом (далі Статут).

1.8. Комунальний заклад загальної середньої освіти здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та Статутом.

1.9. Комунальний заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У комунальному закладі загальної середньої освіти визначена мова навчання – українська.

Комунальний заклад має у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів та працює за визначеним профілем.

1.11. Комунальний заклад загальної середньої освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах кошторисних призначень за погодженням з відділом освіти;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- здійснювати обробку персональних даних учасників освітнього процесу згідно з Законом України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації трудових відносин, у сфері бухгалтерського обліку, у сфері управління людськими ресурсами, в організації освітнього процесу.

1.12. В комунальному закладі загальної середньої освіти функціонують фахові методичні об'єднання, творчі групи, психолого-педагогічний консиліум, школа молодого вчителя, методична рада, рада профілактики, тощо.

1.13. Медичне обслуговування здобувачів освіти і працівників комунального закладу загальної середньої освіти, та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти і здійснюються Ватутінським центром первинної медико-санітарної допомоги.

1.14. Взаємовідносини комунального закладу загальної середньої освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Комунальний заклад загальної середньої освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів роботи, освітніх програм. В перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи комунального закладу та визначаються перспективи його розвитку.

План роботи погоджується педагогічною радою і затверджується відділом освіти.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план комунального закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності погоджується педагогічною радою комунального закладу загальної середньої освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники означеного комунального закладу загальної середньої освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Комунальний заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування здобувачів освіти до комунального закладу загальної середньої освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відділу освіти, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого комунального закладу. Переведення здобувачів освіти до іншого комунального закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності довідки щодо підтвердження навчання в іншому закладі та видачі особової справи здобувача освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У школі I-го ступеня навчання для здобувачів освіти за бажанням

їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази та фінансового забезпечення, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи подовженого дня.

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються комунальним закладом загальної середньої освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення закладу до роботи у новому навчальному році.

2.8. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у комунальному закладі загальної середньої освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та міською санітарно - епідеміологічною службою.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою трудового колективу комунального закладу загальної середньої освіти і затверджується директором. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у комунальному закладі загальної середньої освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.13. У комунальному закладі загальної середньої освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань. У першому – другому класах протягом року дається вербальне оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти. У третіх – одинадцятих класах оцінки виставляються по 12 - ти бальній шкалі оцінювання знань, умінь і навичок. Оцінки за півріччя (семестр), річні, ДПА

виставляються обов'язково. За рішенням Міністерства освіти і науки України може запроваджуватися й інша система оцінювання знань здобувачів освіти.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться класним керівником до відома здобувачів освіти та їх батьків.

2.15. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти комунального закладу загальної середньої освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 за № 8/32979.

2.16. При переведенні здобувачів освіти з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні від початкового до високого рівнів з усіх предметів.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 № 1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.02.2015 за № 157/26602.

2.18. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступень комунального закладу загальної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – табель успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні комунального закладу загальної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.19. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 3 - 11 класів можуть нагороджуватись похвальним листом, а випускники III ступеня похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні», або – срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускники школи II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в комунального закладі загальної середньої освіти є:

- здобувачі освіти ;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір певного закладу, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять, гуртків;
- на користування навчально - виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою комунального закладу загальної середньої освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково - практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, фестивалях, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування комунального закладу загальної середньої освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками комунального закладу загальної середньої освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан, здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інші трудові відносини здійснюються відділом освіти та

регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти ;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування комунального закладу загальної середньої освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово - побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність комунального закладу загальної середньої освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти ;
- захищати здобувачів освіти від будь - яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника комунального закладу загальної середньої освіти, відділу освіти;
- вести відповідну документацію;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- брати участь у професійних конкурсах;
- брати участь у виставках передового педагогічного досвіду.

3.9. У комунальному закладі загальної середньої освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України з обов'язковим проходженням курсів підвищення кваліфікації.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку комунального закладу загальної середньої освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківської громади та органів громадського самоврядування;
- звертатись до відділу освіти, керівника комунального закладу загальної середньої освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально - технічної бази комунального закладу загальної середньої освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь - якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- повідомляти про причини відсутності здобувача освіти напередодні чи у день пропуску з наданням підтверджуючого документа (заяви, довідки з медичної установи, довідки медичної сестри школи);
- відвідувати батьківські збори;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в комунальному закладі приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально - технічної бази, фінансовому забезпеченню комунального закладу приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- надавати пропозиції для покращення освітнього процесу;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, виконувати накази та розпорядження керівника комунального закладу загальної середньої освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

4.1. Управління комунальним закладом загальної середньої освіти здійснюється відділом освіти Ватутінської міської ради.

Безпосереднє керівництво комунальним закладом загальної середньої освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор комунального закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності та його заступники призначаються і звільняються з посади начальником відділу освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється відділом освіти за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування комунального закладу загальної середньої освіти є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників комунального закладу загальної середньої освіти - зборами трудового колективу;

здобувачів освіти комунального закладу загальної середньої освіти - класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради комунального закладу загальної середньої освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше

третини їх загальної кількості, директор комунального закладу загальної середньої освіти, відділ освіти.

Загальні збори :

- обирають раду комунального закладу загальної середньої освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради комунального закладу загальної середньої освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово - господарської діяльності комунального закладу загальної середньої освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності комунального закладу загальної середньої освіти.

4.3. У період між загальними зборами діє рада комунального закладу загальної середньої освіти.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку комунального закладу загальної середньої освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління комунальним закладом загальної середньої освіти;
- розширення колегіальних форм управління комунальним закладом загальної середньої освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно - педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в комунальному закладі загальної середньої освіти;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та комунальним закладом загальної середньої освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II - III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього комунального закладу загальної середньої освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада комунального закладу загальної середньої освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора комунального закладу загальної середньої освіти, відділу освіти, а також членів ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації комунального закладу загальної середньої освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, ради трудового колективу комунального закладу загальної середньої освіти.

4.3.5. Очолює раду комунального закладу загальної середньої освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності комунального закладу загальної середньої освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно - масових заходів.

4.3.6. Рада комунального закладу загальної середньої освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово - господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно - масових заходів із здобувачами освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово - побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти ;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення здобувачів освіти освітнього процесу з питань роботи комунального закладу загальної середньої освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення здобувачів освіти освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При комунальному закладі загальної середньої освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у комунальному закладі загальної середньої освіти;
- зміцнення навчально - виробничої, наукової, матеріально - технічної, культурно - спортивної бази комунального закладу загальної середньої освіти ;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти , педагогічних працівників;

- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників комунального закладу загальної середньої освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та комунальним закладом загальної середньої освіти.

4.5.2. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах комунального закладу загальної середньої освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника комунального закладу загальної середньої освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-ми денний термін доводяться до відома колективу комунального закладу загальної середньої освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд відділу освіти, керівника комунального закладу загальної середньої освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази комунального закладу загальної середньої освіти;
- залучати додаткові джерела фінансування комунального закладу загальної середньої освіти;
- вживати заходи до зміцнення матеріально - технічної і навчально - методичної бази комунального закладу загальної середньої освіти;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи комунального закладу загальної середньої освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор комунального закладу загальної середньої освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь - яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально - дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із трудовим колективом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників комунального закладу загальної середньої освіти;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- приймає на роботу та звільняє обслуговуючий персонал закладу за погодженням відділу освіти;
- за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, відділом освіти, органами міської виконавчої влади тощо несе відповідальність;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором комунального закладу загальної середньої освіти і затверджується відділом освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У комунальному закладі загальної середньої освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор комунального закладу загальної середньої освіти.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи комунального закладу загальної середньої освіти;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти за невиконання ними своїх обов'язків;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників комунального закладу загальної середньої освіти.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб комунального закладу загальної середньої освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.11. У комунальному закладі загальної середньої освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально - технічна база комунального закладу загальної середньої освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти.

5.2. Майно комунального закладу загальної середньої освіти належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту.

5.3. Комунальний заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна комунального закладу загальної середньої освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комунальному закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база комунального закладу загальної середньої освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність комунального закладу загальної середньої освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Ватутінського ліцею №5 є:

- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. Порядок діловодства в комунальному закладі загальної середньої освіти визначається законодавством та нормативно - правовими актами Міністерства освіти і науки України. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти.

Звітність про діяльність комунального закладу загальної середньої освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Комунальний заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

8.1. Державний контроль за діяльністю комунального закладу загальної середньої освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Головне управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації, відділ освіти Ватутінської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю комунального закладу загальної середньої освіти є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) комунального закладу загальної середньої освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться відділом освіти відповідно до законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію комунального закладу загальної середньої освіти приймає Ватутінська міська рада.

Реорганізація комунального закладу загальної середньої освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Ватутінської міською радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідація або реорганізація комунального закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання комунального закладу загальної середньої освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

**Директор комунального закладу
загальної середньої освіти I-III ступенів
«Ватутінський ліцей №5 Ватутінської
міської ради Черкаської області»**

Василь КРУТЬ

Прошнуровано, пронумеровано,
скріплено печаткою 10 (десять) аркушів
Секретар Ватутінської міської ради
_____ Бабюк С.В.

Прошнуровано, пронумеровано,
скріплено печаткою 10 (десять) аркушів
Секретар Ватутінської міської ради
_____ Бабюк С.В.

Прошнуровано, пронумеровано,
скріплено печаткою 10 (десять) аркушів
Секретар Ватутінської міської ради
_____ Бабюк С.В.

Прошнуровано, пронумеровано,
скріплено печаткою 10 (десять) аркушів
Секретар Ватутінської міської ради
_____ Бабюк С.В.